

ZARZĄDZENIE NR 42/2024

KIEROWNIKA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

W NOWYM WIŚNICZU Z DNIA 18.07.2024 r.

w sprawie: wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Wiśniczu

Na podstawie § 8 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Wiśniczu nr 34/2015 z dnia 02 listopada 2015 r. z późn. zm. oraz art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Wiśniczu stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich zobowiązani są wszyscy pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Wiśniczu oraz osoby realizujące w jego imieniu i na jego zlecenie usługi zwani dalej pracownikami MOPS.

§ 3

Standardy zamieszcza się na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Wiśniczu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie placówki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Aneta Feliksiak



Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Wiśniczu

Niniejsza procedura określa zasady i założenia zmierzające do zapewnienia maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Wiśniczu, określanego dalej jako MOPS, a także gwarantujące najwyższy poziom ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez MOPS, a w szczególności osoby świadczące usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób małoletnich, a także asystentów rodziny.

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami MOPS, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1.1 Pracownicy MOPS mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.

1.2 Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy, a tym bardziej fizycznej.

1.3 Pracownicy MOPS, o których mowa w pkt 1.1. mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

1.4 Pracownicy MOPS, o których mowa w pkt 1.1. powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

2. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego.

2.1 W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik MOPS ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.

- 2.2 Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 2.1. powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym pracownik powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli pracownik nie jest już obecny w danym dniu w siedzibie MOPS ma obowiązek przekazać informację telefonicznie.
- 2.3 Po przekazaniu informacji, o której mowa w pkt 2.1. do bezpośredniego przełożonego pracownika, pracownik socjalny powinien w pierwszej kolejności ustalić czy zachodzą przesłanki uzasadniające wszczęcie procedury odebrania dziecka na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, a następnie ustalić jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
- 2.4 W celu poczynienia ustaleń, o których mowa w pkt 2.3. zwołana może być wewnętrzna komisja, składająca się z przełożonego (kierownika MOPS), pracownika socjalnego nadzorującego teren, w którym dochodzi do podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownika, który powziął podejrzenie lub uzyskał informację o krzywdzeniu małoletniego oraz w zależności od potrzeb, asystenta rodziny, psychologa lub pedagoga.
- 2.5 Jeżeli w wyniku ustaleń, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4. zostanie ustalone, że zasadnym jest skierowanie do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, kierownik MOPS niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.
- 2.6 Obowiązki określone w pkt 2.1.-2.5. nie wpływają na obowiązek ewentualnego wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, zgodnie z postanowieniami pkt 3.

3. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”.

- 3.1 Obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” i wypełnienia formularza Niebieska Karta A spoczywa na wszystkich pracownikach socjalnych i asystentach rodziny zatrudnionych w MOPS.
- 3.2 W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemocy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, pracownicy MOPS, o których mowa w pkt 3.1. mają obowiązek wypełnić formularz Niebieska Karta A niezwłocznie po powzięciu w/w informacji.
- 3.3 Wypełniając formularz Niebieska Karta A pracownik MOPS stosuje zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z rozporządzenia wykonawczego, w tym przekazuje osobie doznającej przemocy domowej formularz Niebieska Karta B.
- 3.4 Po wypełnieniu formularza Niebieska Karta A pracownik wszczynający procedurę Niebieskie Karty ma obowiązek przekazać formularz do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego lub innego jego członka w terminie pięciu dni roboczych.

4. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

- 4.1 Niniejsze standardy podlegają weryfikacji co dwa lata pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.

2024-07-18

2
KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Aneta Felikska

- 4.2 Weryfikacja, o której mowa w pkt 4.1. dokonywana jest przez kierownika MOPS lub osobę przez niego wyznaczoną.
- 4.3 W wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 4.2. sporządzany jest raport ewaluacyjny (wg zał. nr 1 do niniejszych Standardów), w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.
- 5. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników MOPS do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.**
- 5.1 Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników MOPS do stosowania standardów wyznacza kierownik MOPS. Osoba ta zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich podczas zebrania i odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w MOPS (zał. nr 2 do niniejszych Standardów).
- 5.2 Kierownik MOPS może zlecić zadanie, o którym mowa w pkt 5.1. podmiotowi zewnętrznemu, dającemu rękojmię należytego wykonania przedmiotowych zadań, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.
- 5.3 Przygotowanie pracowników MOPS do stosowania standardów może być realizowane również w ramach szkolenia w przedmiotowym zakresie.
- 6. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów.**
- 6.1 Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej MOPS oraz są wywieszane na tablicy ogłoszeń mieszczącej się w siedzibie MOPS.
- 6.2 Niezależnie od publikacji standardów w formie określonej w pkt 6.1., pracownik MOPS realizujący usługi względem małoletniego przekazuje niniejsze standardy rodzicom, opiekunom prawnym lub opiekunom faktycznym małoletniego, a osoby te potwierdzają na piśmie otrzymanie przedmiotowych standardów.
- 6.3 Małoletni, wobec których realizowane są usługi przez pracowników MOPS otrzymują wersję skróconą niniejszych standardów, z zastrzeżeniem pkt 6.4 (zał. nr 3 do niniejszych standardów).
- 6.4 Jeżeli rozwój psychiczny małoletniego i stan jego zdrowia świadczą o ograniczonej możliwości zrozumienia założeń niniejszych standardów, pracownik MOPS może zaniechać obowiązku wynikającego z pkt 6.3.
- 7. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.**
- 7.1 Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy MOPS.

7.2 Niezależnie od obowiązku określonego w pkt 7.1., kierownik MOPS wyznacza pracownika koordynującego przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.

7.3 Pracownikiem, o którym mowa w pkt 7.2. może być w szczególności pracownik MOPS będący członkiem Zespołu Interdyscyplinarnego.

8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

8.1 Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego (zał. nr 4 do niniejszych standardów).

8.2 Rejestr, o którym mowa w pkt 8.1. przechowywany jest w siedzibie MOPS.

8.3 Kierownik MOPS wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w pkt 8.1.

9. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

9.1 W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego osoby odpowiedzialne przygotowują plan wsparcia małoletniego, z zastrzeżeniem pkt 9.2.

9.2 Jeżeli równolegle prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty”, w której małoletni uznany jest za osobę doznającą przemocy domowej, nie ustala się planu wsparcia.

9.3 Za przygotowanie i realizację planu wsparcia odpowiedzialny jest pracownik socjalny oraz asystent rodziny realizujący swoje zadania w stosunku do rodziny, w której wstąpił przypadek krzywdzenia małoletniego.

9.4 W miarę możliwości plan wsparcia konsultowany jest z psychologiem lub pedagogiem, a jeżeli jest taka możliwość w/w osoby uczestniczą także w jego realizacji.


KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Aneta Feliksiak

Raport ewaluacyjny

z przeprowadzonej weryfikacji Standardów Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Wiśniczu pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocena merytoryczna ich przydatności.

Kierownik w osobie / osoba wyznaczona przez kierownika w osobie:

1.
2.

w dniu dokonał weryfikacji Standardów Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Wiśniczu.

Sugestie i kierunki aktualizacji standardów :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpis

2024-07-18
KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Aneta Feliksiak

.....
Imię i nazwisko

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z obowiązującymi w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Wiśniczu Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Data,

.....
podpis

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM WIŚNICZU

(wersja skrócona dla małoletnich)

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami / Zleceniobiorcami / stażystami / praktykantami / wolontariuszami MOPS, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
 - 1.1 Osoby mające bezpośredni kontakt z Tobą powinny wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie Twoich praw i innych osób, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
 - 1.2 Masz prawo być wysłuchany.
 - 1.3 Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Ciebie jakichkolwiek form przemocy, w tym nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym.
 - 1.4 Osoby mające bezpośredni z Tobą kontakt mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać Twoją przestrzeń osobistą, nietykalność cielesną lub spowodować u Ciebie poczucie zagrożenia, dyskomfortu bądź strachu.
 - 1.5 Każdy człowiek ma prawo do życia w środowisku domowym wolnym od przemocy. Pamiętaj, że jeżeli doświadczasz przemocy/ krzywdzenia ze strony osób bliskich lub twoich kolegów, koleżanek lub innych osób otrzymasz wsparcie i pomoc w celu powstrzymania przemocy.

2. Niedozwolone zachowania podczas kontaktu z TOBĄ

NIEDOZWOLONE JEST:

- 2.1 Stosowanie agresji i przemocy wobec Ciebie i innych osób.
- 2.2 Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.
- 2.3 Niestosowne odzywanie się do innych osób, używanie wulgaryzmów.
- 2.4 Celowe niszczenie, uszkodzenie lub nieszanowanie mienia innych. Kradzież/przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób.
- 2.5 Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych małoletnich/osób dorosłych bez ich zgody. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób. Stosowanie wobec innych osób różnych form cyberprzemocy.

2024-07-18
KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Aneta Feliksiak

3. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego.

3.1 W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu CIEBIE pracownik MOPS mający bezpośredni kontakt z Tobą ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Kierownika MOPS w Nowym Wiśniczu o tym fakcie.

3.2 Na podstawie uzyskanej informacji uruchamiane są działania interwencyjne i pomocowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym np. skierowanie informacji do sądu rodzinnego, złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wszczęcie procedury "Niebieskie Karty".

3.3 Sąd rodzinny w sytuacji krzywdzenia Ciebie może ustanowić Twojego reprezentanta, dbającego o Twoje interesy i dobro w prowadzonych postępowaniach.

4. Wszczęcie procedury "Niebieskie Karty".

4.1 W sytuacji podejrzenia przemocy domowej, uruchamiana jest procedura "Niebieskie Karty". Głównym celem procedury jest zaprzestanie stosowania wobec Ciebie przemocy domowej.

4.2 W ramach procedury "Niebieskie Karty" powołuje się grupę diagnostyczno-pomocową, w skład której wchodzi policjant i pracownik socjalny, a także może wchodzić przedstawiciel szkoły. Są to osoby, którym zależy aby udzielić Ci pomocy. Grupa monitoruje stan bezpieczeństwa osób doznających przemocy i określa dla nich plan pomocy, a także motywuje osobę stosującą przemoc do zmiany swojego zachowania aby dalej nie krzywdziła Ciebie lub Twoich bliskich.

4.3 W ramach procedury "Niebieskie Karty" uruchamia się działania wspierające, skierowane do osób doznających przemocy np. pomoc psychologiczną oraz do osób stosujących przemoc np. skierowanie do programu korekcyjno-edukacyjnego dla sprawców przemocy, który uczy osoby radzenia sobie ze złością, agresją oraz innych zachowań niż przemocowe.

4.4 W niektórych sytuacjach, szczególnie gdy osoba stosująca przemoc w dalszym ciągu krzywdzi najbliższych i nie chce współpracować z grupą diagnostyczno-pomocową, zawiadamia się Policję lub Prokuraturę. Ponadto w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia funkcjonariusz Policji ma możliwość zastosowania środków izolujących wobec osoby stosującej przemoc na okres 14 dni tj. nakaz opuszczenia mieszkania, zakaz zbliżania się do osoby lub określonego miejsca lub/i zakaz kontaktowania się. Środki te mogą zostać przedłużone przez sąd.

5. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

5.1 W przypadku ujawnienia krzywdzenia CIEBIE pracownik socjalny we współpracy z asystentem rodziny, realizującym swoje zadania w stosunku do twojej rodziny, w której wstąpił przypadek krzywdzenia, przygotowuje dla CIEBIE plan wsparcia.

5.2 Celem planu jest przede wszystkim:

2024-07-18

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Aneta Feliksiak

- a) zainicjowanie działań interwencyjnych, we współpracy z innymi instytucjami jeśli istnieje taka konieczność,
- b) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia CIEBIE i zapewnienie Tobie pomocy,
- c) diagnoza czy konieczne jest podjęcie działań prawnych,
- d) określenie form pomocy specjalistycznej dla CIEBIE,
- e) zdiagnozowanie Twoich potrzeb i zasobów rodziny.

5.3 TWÓJ „Plan wsparcia” może obejmować różne formy pomocy: prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną.

5.4 Plan wsparcia może być modyfikowany w trakcie jego realizacji w zależności od bieżących potrzeb Twoich i rodziny.

6. Zasady bezpieczeństwa - reagowanie na zagrożenia.

Bezpieczne zasady składają się z czterech kroków:

I. Głośno powiedz "nie"

Masz prawo powiedzieć "nie", także członkowi rodziny lub komuś kogo kochasz. Jeżeli coś Ci się nie podoba, nie chcesz tego lub sprawia Ci to przykrość, możesz powiedzieć "nie", "nie chcę", "nie chcę tego", "nie pójdę tam" itp. Twoje zdanie i Twoje uczucia są ważne i powinny być traktowane z szacunkiem.

II. Alarmuj gdy potrzebujesz pomocy

Krzycz lub wezwij pomoc gdy poczujesz lęk, niepokój, gdy ktoś Cię krzywdzi. Możesz zadzwonić na numer alarmowy 112 i powiedzieć co się stało.

III. Powiedz komuś dorosłemu o tym, co się stało

Pomyśl, kto dla Ciebie będzie zaufaną osobą dorosłą, która wysłucha Cię i jeśli będzie trzeba wezwie pomoc.

IV. Dobrze zrobisz mówiąc o tajemnicach, które Cię niepokoją

Tajemnice nie powinny sprawiać, że odczuwasz smutek lub niepokój. Jeżeli tak jest, powiedz o nich zaufanej osobie dorosłej. Masz prawo szukać pomocy i nikt nie może Cię zmusić, byś trzymała/a w sekrecie niepokojące sprawy.

Jeżeli masz jakieś problemy lub chciał(a)byś porozmawiać o czymś, co Cię niepokoi to w pierwszej kolejności porozmawiaj z rodzicami/opiekunami lub innymi dorosłymi osobami z Twojego otoczenia np. opiekunem zajęć opiekuńczo - wychowawczych, asystentem rodziny, pedagogiem lub psychologiem szkolnym. Jeśli nie czujesz się gotowy(a) do rozmawiania z osobą dorosłą w Twoim otoczeniu, zadzwoń do Telefonu Zaufania dla Dzieci i Młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę 116-111 lub Telefonu Zaufania prowadzonego przez Rzecznika Praw Dziecka 800-12-12-12. Dyżurują w nim osoby, które mogą Ci pomóc. Możesz podzielić się z nimi swoimi trudnościami, otrzymać wsparcie i porady, które pomogą Ci radzić sobie w trudnych sytuacjach.

Wewnętrzny rejestr incydentów / zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

LP	Opis incydentu / zdarzenia	Data zdarzenia	Podjęte czynności	Czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych (policji / prokuratury). Opis podjętych przez organy zewnętrzne czynności	Dane osoby zgłaszającej