

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

ŻĄDANIE WYDANIA ZAŚWIADCZENIA O WYSOKOŚCI PRZECIĘTNEGO MIESIĘCZNEGO DOCHODU PRZYPADAJĄCEGO NA JEDNEGO CZŁONKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Tożsamość i dane kontaktowe administratorów | <p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Nowym Wiśniczu (32-720), Rynek 16, e-mail: biuro@mops-wisnicz.pl, tel. 14 61 283 07</p> <p>Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowego Wiśnicza, Rynek 38, 32-720 Nowy Wiśnicz, tel. 14 68 509 12, e-mail: um@nowywisnicz.pl.</p> |
| 2. | Dane kontaktowe inspektora ochrony danych | Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych, a także przysługujących Państwu uprawnień, mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem ochrony danych. Administrator i Współadministrator wyznaczyli Inspektora ochrony danych, którym jest Pani Patrycja Powroziewicz-Wrona, adres e-mail: iod@nowywisnicz.pl . |
| 3. | Cele przetwarzania danych osobowych | Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prowadzenie postępowania, wydanie zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu lub innego rozstrzygnięcia w sprawie, zarchiwizowanie sprawy, (przekazanie dokumentów sprawy do archiwum). |
| 4. | Podstawy prawne przetwarzania | <p>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:</p> <ul style="list-style-type: none">• ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;• rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 października 2020 r. w sprawie określenia wzoru żądania wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej oraz wzoru tego zaświadczenia;• ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;• ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. |
| 5. | Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją | Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane, podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów (w szczególności z branży IT, archiwizowania), a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa, a w szczególności Archiwum Państwowemu w Krakowie. |

| | | |
|-----|--|---|
| 6. | Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania. Okres przechowywania dokumentacji w sprawach zaświadczeń dla wnioskodawców wynosi 5 lat , licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. |
| 7. | Informacje o przysługujących osobie, której dane dotyczą prawach | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych, w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. |
| 8. | Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego | Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego [tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2]. |
| 9. | Informacje, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych. | Podanie danych osobowych jest konieczne do ustalania wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na członka Pani/Pana gospodarstwa domowego, wydania zaświadczenia lub innego rozstrzygnięcia w sprawie, zarchiwizowania sprawy (przekazanie dokumentów sprawy do archiwum) . Nie podanie danych uniemożliwi wydanie zaświadczenia. |
| 10. | Przekazywanie danych poza obszar gospodarczy Unii Europejskiej | Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. |
| 11. | Profilowanie danych | Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu. |

.....
czytelny podpis osoby informowanej